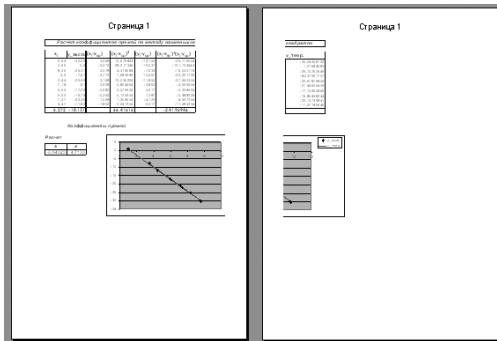


Глава 7

Подготовка к печати

Вспомните Microsoft Office Word. При работе с текстовым документом, например, в режиме разметки страниц пользователю сразу видно, как текст будет расположен на печатных страницах. Режим предварительного просмотра дополнительно помогает оценить и откорректировать разбиение на страницы перед печатью. Аналогичные возможности есть и в Microsoft Office Excel. Но в подготовке к печати рабочей книги есть определенная специфика, начиная с того, что на рабочем листе строк и столбцов гораздо больше, чем может уместиться на печатную страницу, причем как по горизонтали, так и по вертикали, да и рабочих листов в книге обычно несколько и т.д. Как правильно вывести на печать все необходимые данные книги Microsoft Excel, а не досадовать по поводу, например, такого результата:

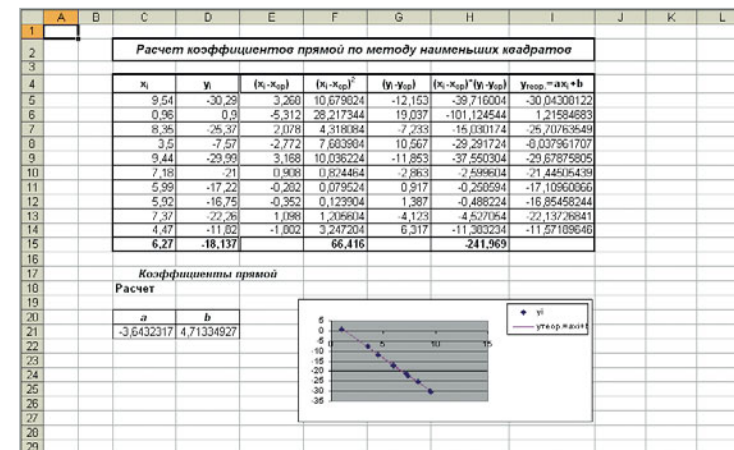


Эти и другие вопросы, которые могут возникнуть при подготовке к печати книги Microsoft Excel, обсуждаются в данной главе.

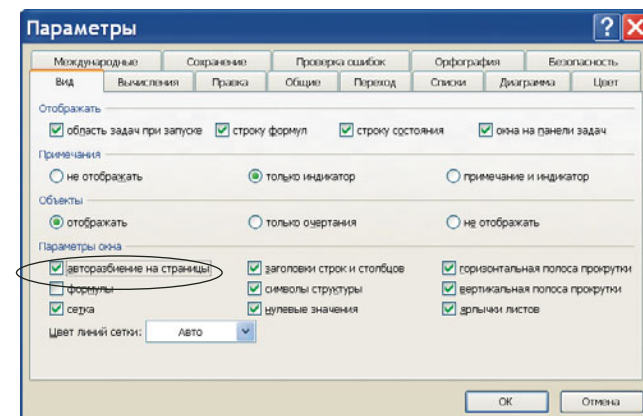
О разметке страниц

Когда речь идет о печати рабочего листа книги, то рассматривается только *активная* его часть — по умолчанию область печати ограничена теми строками и столбцами, за пределами которых (снизу и справа соответственно) до конца рабочего листа находятся только пустые ячейки. Но и в этом случае крайне редко данные рабочего листа займут одну печатную страницу, например, формата А4. Всегда лучше заранее, еще на экране компьютера, убедиться, что разбиение на печатные страницы не нарушило целостности таблиц, диаграмм или других размещенных на листе объектов.

Посмотрите на рисунок. На нем, так же как и на экране монитора, видны и таблица, и диаграмма, построенные на рабочем листе.

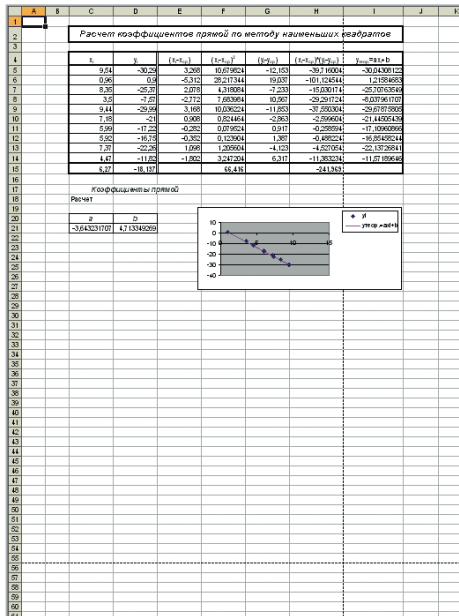


В диалоговом окне команды **Сервис** ⇒ **Параметры...** на вкладке **Вид** неплохо в заданных **Параметрах** окна проверить **Авторазбиение на страницы**.



Если компьютер подключен к принтеру, то при установленном авторазбиении на страницы на рабочем листе должны присутствовать пунктирные линии, указывающие границы печатных страниц. Они могут еще на стадии подготовки данных на рабочем листе избежать ошибок их размещения на печатных страницах.

Как видно из примера рисунка, размещение и таблицы, и диаграммы требуют корректировки перед печатью.



В Microsoft Excel предусмотрен также и специальный экранный режим разметки страницы.

Работа в режиме разметки страниц

По команде Вид ⇒ Разметка страницы рабочий лист будет представлен разделенным жирными голубыми линиями на печатные страницы, согласно текущим установкам формата, полей и ориентации печатной страницы. Сплошные линии, за которыми начинается «серый фон», ограничивают область печати, пунктирные — указывают предлагаемое разбиение на страницы. В этом режиме пользователь может легко откорректировать местоположение таких линий.

A	B	C	D	E	F	G
1	Имя	Фамилия	Имя	Семейство	Пол	Рост
2	Григорьев	Евгений	Александров	Юри	45 лет	
3	2 Волков	Роман	Витальевич	Юри	27 лет	
4	3 Бочаров	Дмитрий	Викторович	Юри	33 лет	
5	4 Воробьев	Роман	Сергеевич	Юри	46 лет	
6	5 Данилов	Александр	Николаевич	Юри	11 лет	
7	6 Дельцов	Татьяна	Александровна	Юри	30 лет	
8	7 Давыдов	Александр	Николаевич	Юри	13 лет	
9	8 Грошев	Александр	Владимирович	Юри	38 лет	
10	9 Гринько	Александр	Дмитриевич	Юри	41 лет	
11	10 Давыдов	Александр	Владимирович	Юри	45 лет	
12	11 Нестеров	Владимир	Владимирович	Юри	33 лет	
13	12 Павлов	Александр	Александрович	Юри	15 лет	
14	13 Павлов	Александр	Александрович	Юри	45 лет	
15	14 Рыбаченко	Владимир	Александрович	Юри	14 лет	
16	15 Савинков	Виктор	Викторович	Юри	16 лет	
17	16 Тарасов	Виктор	Викторович	Юри	13 лет	
18	17 Фомин	Юлия	Викторовна	Юри	34 лет	
19	18 Мурзин	Владимир	Владимирович	Юри	34 лет	
20	19 Иван	Николай	Владимирович	Юри	19 лет	
21	20 Акимов	Александр	Владимирович	Юри	12 лет	
22	21 Селезнев	Александр	Александрович	Юри	36 лет	
23	22 Батраков	Дмитрий	Викторович	Юри	14 лет	
24	23 Горюхов	Татьяна	Александровна	Юри	12 лет	
25	24 Давыдов	Александр	Александрович	Юри	33 лет	
26	25 Давыдов	Владимир	Юри	Юри	15 лет	
27	26 Карпов	Сергей	Сергеевич	Юри	16 лет	
28	27 Козырев	Дмитрий	Викторович	Юри	36 лет	
29	28 Курочкин	Александр	Александрович	Юри	23 лет	
30	29 Кузнецов	Юлия	Сергеевна	Юри	10 лет	
31	30 Лавин	Светлана	Юри	Юри	29 лет	
32	31 Лобов	Владимир	Владимирович	Юри	16 лет	
33	32 Мамашин	Юлия	Сергеевна	Юри	17 лет	
34	33 Митин	Александр	Юри	Юри	42 лет	
35	34 Митин	Александр	Николаевич	Юри	43 лет	
36	35 Сидоров	Эдуард	Григорьевич	Юри	11 лет	
37	36 Мокеев	Владимир	Владимирович	Юри	49 лет	
38	37 Мухоморов	Александр	Николаевич	Юри	19 лет	
39	38 Волков	Татьяна	Николаевна	Юри	40 лет	
40	39 Бочаров	Виктор	Викторович	Юри	23 лет	
41	40 Волков	Александр	Викторович	Юри	17 лет	
42	41 Козырев	Дмитрий	Владимирович	Юри	49 лет	
43	42 Румянов	Евгений	Валериевич	Юри	31 лет	
44	43 Прудников	Юлия	Александровна	Юри	11 лет	
45	44 Шурин	Дмитрий	Викторович	Юри	13 лет	
46	45 Бураков	Павел	Александрович	Юри	49 лет	
47	46 Зорин	Александр	Александрович	Юри	36 лет	
48	47 Копылов	Юлия	Александровна	Юри	47 лет	
49	48 Баранов	Юлия	Владимировна	Юри	33 лет	
50	49 Баранов	Юлия	Владимировна	Юри	42 лет	
51	50 Мокеев	Виктор	Викторович	Юри	45 лет	
52	51 Попов	Юлия	Владимировна	Юри	12 лет	
53	52 Савинков	Юлия	Владимировна	Юри	45 лет	
54	53 Сидоров	Александр	Александрович	Юри	37 лет	
55	54 Сидоров	Владимир	Александрович	Юри	25 лет	
56	55 Фомин	Евгений	Николаевич	Юри	47 лет	
57	56 Иван	Юлия	Юри	Юри	23 лет	
58	57 Иван	Юлия	Николаевна	Юри	30 лет	
59	58 Иванов	Александр	Викторович	Юри	35 лет	
60	59 Иван	Николай	Николаевич	Юри	10 лет	
61	60 Васьков	Юлия	Александровна	Юри	22 лет	
62	61 Ветков	Виктор	Николаевич	Юри	46 лет	
63	62 Павлов	Татьяна	Юри	Юри	46 лет	
64	63 Павлов	Евгений	Викторович	Юри	22 лет	
65	64 Иван	Виктор	Викторович	Юри	34 лет	
66	65 Иван	Николай	Петрович	Юри	35 лет	

Перемещая мышью пунктирную вертикальную границу влево, а горизонтальную вверх, Вы просто уменьшаете объем размещаемых на печатной странице данных. Авторазбиение последующих печатных страниц листа автоматически будет «пересмотрено». При этом границы, установленные пользователем, будут отмечены сплошной линией, предлагаемые Microsoft Excel — пунктиром.

При перемещении вертикальной границы вправо, а горизонтальной — вниз, т.е. при задании на печатной странице большего количества строк и столбцов рабочего листа, Вы автоматически уменьшаете масштаб печати всех страниц.

Можно поставить дополнительные разрывы печатной страницы. Для этого, указав подсветкой строку, перед которой необходимо вставить такой разрыв, нужно подать команду **Добавить разрыв страницы**, выбрав ее либо в контекстном меню, либо в командном меню за словом **Вставка**. При этом никаких автоматических «пересмотров» в разбиении последующих печатных страниц не произойдет.

1	А	Б	В	С	Д	Е	Ф	Г
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Родня	Рост	Возраст	Пол
2	1 Андреев	Евгений	Александрович	м	01	45,0 м	01	45,0 м
3	2 Бовдья	Роман	Владимирович	м	01	27,0 м	01	27,0 м
4	3 Бовдья	Дмитрий	Владимирович	м	01	20,1 м	01	20,1 м
5	4 Боровиков	Наталья	Сергеевна	ж	01	46,8 м	01	46,8 м
6	5 Давыдов	Алексей	Николаевич	м	01	11,2 м	01	11,2 м
7	6 Давыдов	Татьяна	Александровна	ж	01	30,9 м	01	30,9 м
8	7 Евдокимов	Александр	Николаевич	м	01	13,7 м	01	13,7 м
9	8 Гаврилов	Григорий	Александрович	м	01	30,2 м	01	30,2 м
10	9 Гаврилов	Алексей	Дмитриевич	м	01	41,6 м	01	41,6 м
11	10 Давыдов	Михаил	Владимирович	м	01	45,1 м	01	45,1 м
12	11 Нестеров	Владимир	Александрович	м	01	23,0 м	01	23,0 м
13	12 Павлов	Александр	Александрович	м	01	15,0 м	01	15,0 м
14	13 Павлов	Владимир	Федорович	м	01	23,0 м	01	23,0 м
15	14 Рыбачко	Мария	Александровна	ж	01	14,6 м	01	14,6 м
16	15 Семенов	Максим	Витольдович	м	01	10,7 м	01	10,7 м
17	16 Тарасов	Иван	Витольдович	м	01	13,1 м	01	13,1 м
18	17 Фомин	Юрий	Витольдович	м	01	34,2 м	01	34,2 м
19	18 Чернов	Владимир	Владимирович	м	01	34,4 м	01	34,4 м
20	19 Иван	Николай	Владимирович	м	01	12,6 м	01	12,6 м
21	20 Анохин	Александр	Владимирович	м	02	12,9 м	02	12,9 м
22	21 Басов	Константин	Константинович	м	02	39,3 м	02	39,3 м
23	22 Басов	Дмитрий	Витольдович	м	02	14,2 м	02	14,2 м
24	23 Дригваев	Александр	Телегорович	м	02	12,4 м	02	12,4 м
25	24 Дригваев	Александр	Александрович	м	02	23,0 м	02	23,0 м
26	25 Зорин	Виктор	Сергеевич	м	02	15,1 м	02	15,1 м
27	26 Зорин	Семён	Сергеевич	м	02	15,4 м	02	15,4 м
28	27 Ковальский	Дмитрий	Александрович	м	02	36,3 м	02	36,3 м
29	28 Ковальский	Александр	Александрович	м	02	23,9 м	02	23,9 м
30	29 Куликов	Ирина	Сергеевна	ж	02	10,5 м	02	10,5 м
31	30 Куликов	Светлана	Ирьевна	ж	02	29,3 м	02	29,3 м
32	31 Бовдья	Владимир	Владимирович	м	02	16,2 м	02	16,2 м
33	32 Машин	Ирина	Сергеевна	ж	02	17,2 м	02	17,2 м
34	33 Машин	Александр	Игоревич	м	02	42,3 м	02	42,3 м
35	34 Рыков	Александр	Николаевич	м	02	43,6 м	02	43,6 м
36	35 Сидоров	Эдуард	Григорьевич	м	02	11,9 м	02	11,9 м
37	36 Фомин	Константин	Михайлович	м	02	45,4 м	02	45,4 м
38	37 Рыков	Александр	Николаевич	м	02	16,1 м	02	16,1 м
39	38 Бовдьяев	Григорий	Николаевич	м	02	40,0 м	02	40,0 м
40	39 Бовдьяев	Витольдович	Витольдович	м	02	17,3 м	02	17,3 м
41	40 Бовдьяев	Александр	Леонидович	м	03	41,0 м	03	41,0 м
42	41 Бовдьяев	Дмитрий	Владимирович	м	03	49,0 м	03	49,0 м
43	42 Гаврилов	Евгений	Владимирович	м	03	11,2 м	03	11,2 м
44	43 Гаврилов	Ирина	Александровна	ж	03	11,2 м	03	11,2 м
45	44 Евдокимов	Дмитрий	Александрович	м	03	49,4 м	03	49,4 м
46	45 Зорин	Николай	Александрович	м	03	36,4 м	03	36,4 м
47	46 Зорин	Ирина	Александровна	ж	03	33,4 м	03	33,4 м
48	47 Зорин	Иван	Владимирович	м	03	33,4 м	03	33,4 м
49	48 Зорин	Виктор	Михайлович	м	03	42,2 м	03	42,2 м
50	49 Зорин	Виктор	Михайлович	м	03	45,3 м	03	45,3 м
51	50 Зорин	Иван	Владимирович	м	03	12,0 м	03	12,0 м
52	51 Зорин	Иван	Владимирович	м	03	12,0 м	03	12,0 м
53	52 Семенов	Павел	Александрович	м	03	42,9 м	03	42,9 м
54	53 Семенов	Александр	Александрович	м	03	37,3 м	03	37,3 м
55	54 Семенов	Александр	Александрович	м	03	25,2 м	03	25,2 м
56	55 Семенов	Евгений	Николаевич	м	03	12,9 м	03	12,9 м
57	56 Семенов	Павел	?	03	23,1 м	03	23,1 м	

Если выделена строка, перед которой находится линия разрыва страницы, в контекстном меню к ней, а также в меню слова **Вставка**, присутствует команда **Убрать разрыв страницы**. Если в области печати рабочего листа есть хотя бы один принудительный разрыв страницы, то в контекстном меню можно найти команду **Сброс разрывов страниц**, выполнение которой возвращает исходное авторазбиение на печатные страницы.

Перемещениями самой правой и/или самой нижней на листе голубой сплошной линии, Вы можете откорректировать область печати – на сером фоне отображаются данные, которые на печать выведены не будут.

1	А	Б	В	С	Д	Е	Ф	Г
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Родня	Рост	Возраст	Пол
2	1 Андреев	Евгений	Александрович	м	01	45,0 м	01	45,0 м
3	2 Бовдья	Роман	Владимирович	м	01	27,0 м	01	27,0 м
4	3 Бовдья	Дмитрий	Владимирович	м	01	20,1 м	01	20,1 м
5	4 Боровиков	Наталья	Сергеевна	ж	01	46,8 м	01	46,8 м
6	5 Давыдов	Алексей	Николаевич	м	01	11,2 м	01	11,2 м
7	6 Давыдов	Татьяна	Александровна	ж	01	30,9 м	01	30,9 м
8	7 Евдокимов	Александр	Николаевич	м	01	13,7 м	01	13,7 м
9	8 Гаврилов	Григорий	Александрович	м	01	30,2 м	01	30,2 м
10	9 Гаврилов	Алексей	Дмитриевич	м	01	41,6 м	01	41,6 м
11	10 Давыдов	Михаил	Владимирович	м	01	45,1 м	01	45,1 м
12	11 Нестеров	Владимир	Александрович	м	01	23,0 м	01	23,0 м
13	12 Павлов	Александр	Александрович	м	01	15,0 м	01	15,0 м
14	13 Павлов	Владимир	Федорович	м	01	23,0 м	01	23,0 м
15	14 Рыбачко	Мария	Александровна	ж	01	14,6 м	01	14,6 м
16	15 Семенов	Максим	Витольдович	м	01	10,7 м	01	10,7 м
17	16 Тарасов	Иван	Витольдович	м	01	13,1 м	01	13,1 м
18	17 Фомин	Юрий	Витольдович	м	01	34,2 м	01	34,2 м
19	18 Чернов	Владимир	Владимирович	м	01	34,4 м	01	34,4 м
20	19 Иван	Николай	Владимирович	м	01	12,6 м	01	12,6 м
21	20 Анохин	Александр	Владимирович	м	02	12,9 м	02	12,9 м
22	21 Басов	Константин	Константинович	м	02	39,3 м	02	39,3 м
23	22 Басов	Дмитрий	Витольдович	м	02	14,2 м	02	14,2 м
24	23 Дригваев	Александр	Телегорович	м	02	12,4 м	02	12,4 м
25	24 Дригваев	Александр	Александрович	м	02	23,0 м	02	23,0 м
26	25 Зорин	Виктор	Сергеевич	м	02	15,1 м	02	15,1 м
27	26 Зорин	Семён	Сергеевич	м	02	15,4 м	02	15,4 м
28	27 Ковальский	Дмитрий	Александрович	м	02	36,3 м	02	36,3 м
29	28 Ковальский	Александр	Александрович	м	02	23,9 м	02	23,9 м
30	29 Куликов	Ирина	Сергеевна	ж	02	10,5 м	02	10,5 м
31	30 Куликов	Светлана	Ирьевна	ж	02	29,3 м	02	29,3 м
32	31 Бовдья	Владимир	Владимирович	м	02	16,2 м	02	16,2 м
33	32 Машин	Ирина	Сергеевна	ж	02	17,2 м	02	17,2 м
34	33 Машин	Александр	Игоревич	м	02	42,3 м	02	42,3 м
35	34 Рыков	Александр	Николаевич	м	02	43,6 м	02	43,6 м
36	35 Сидоров	Эдуард	Григорьевич	м	02	11,9 м	02	11,9 м
37	36 Фомин	Константин	Михайлович	м	02	45,4 м	02	45,4 м
38	37 Рыков	Александр	Николаевич	м	02	16,1 м	02	16,1 м
39	38 Бовдьяев	Григорий	Николаевич	м	02	40,0 м	02	40,0 м
40	39 Бовдьяев	Витольдович	Витольдович	м	02	17,3 м	02	17,3 м
41	40 Бовдьяев	Александр	Леонидович	м	03	41,0 м	03	41,0 м
42	41 Бовдьяев	Дмитрий	Владимирович	м	03	49,0 м	03	49,0 м
43	42 Гаврилов	Евгений	Владимирович	м	03	11,2 м	03	11,2 м
44	43 Гаврилов	Ирина	Александровна	ж	03	11,2 м	03	11,2 м
45	44 Евдокимов	Дмитрий	Александрович	м	03	49,4 м	03	49,4 м
46	45 Зорин	Николай	Александрович	м	03	36,4 м	03	36,4 м
47	46 Зорин	Ирина	Александровна	ж	03	33,4 м	03	33,4 м
48	47 Зорин	Иван	Владимирович	м	03	33,4 м	03	33,4 м
49	48 Зорин	Виктор	Михайлович	м	03	42,2 м	03	42,2 м
50	49 Зорин	Виктор	Михайлович	м	03	45,3 м	03	45,3 м
51	50 Зорин	Иван	Владимирович	м	03	12,0 м	03	12,0 м
52	51 Зорин	Иван	Владимирович	м	03	12,0 м	03	12,0 м
53	52 Семенов	Павел	Александрович	м	03	42,9 м	03	42,9 м
54	53 Семенов	Александр	Александрович	м	03	37,3 м	03	37,3 м
55	54 Семенов	Александр	Александрович	м	03	25,2 м	03	25,2 м
56	55 Семенов	Евгений	Николаевич	м	03	12,9 м	03	12,9 м
57	56 Семенов	Павел	?	03	23,1 м	03	23,1 м	

Вернуться из режима разметки страницы к обычному режиму работы с листом книги можно командой **Вид ⇒ Обычный**.

Область печати


Наряду с коррективной мышью в режиме разметки страниц, область печати на рабочем листе можно задать специальной командой. Выделив на рабочем листе необходимый диапазон, командой **Файл ⇒ Область печати ⇒ Задать** зафиксируйте диапазон ячеек, выводимый на печать для данного рабочего листа.

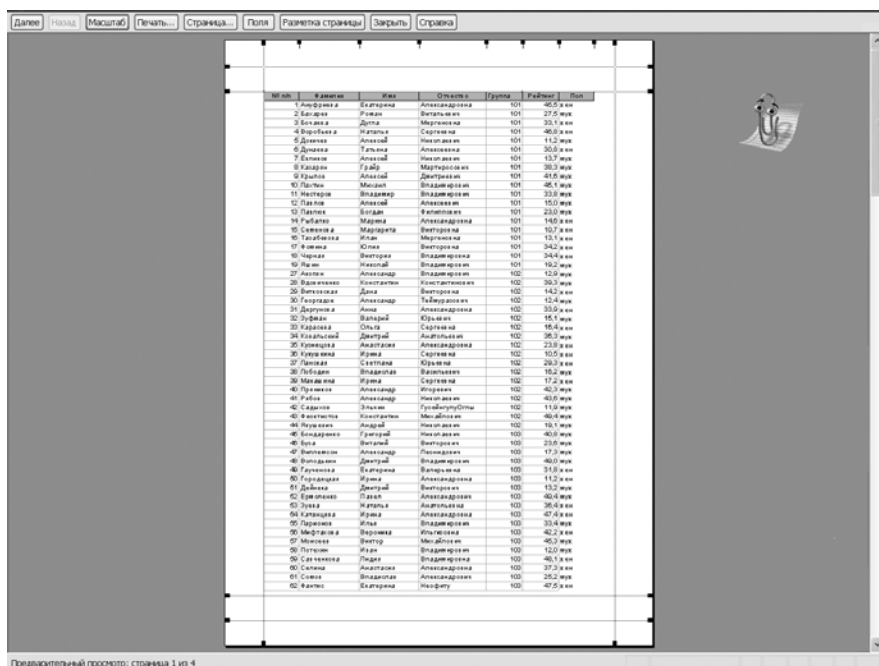
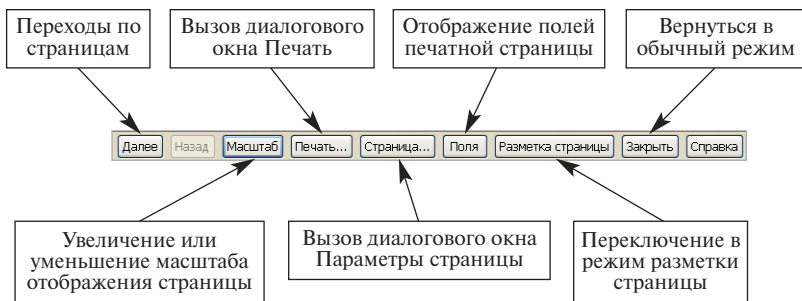
Вид рабочего листа:

Независимо от содержания рабочего листа, будет выведено на печать:

1	А	Б	В	С	Д	Е	Ф	Г
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Родня	Рост	Возраст	Пол
2	1 Андреев	Евгений	Александрович	м	01	45,0 м	01	45,0 м
3	2 Бовдья	Роман	Владимирович	м	01	27,0 м	01	27,0 м
4	3 Бовдья	Дмитрий	Владимирович	м	01	20,1 м	01	20,1 м
5	4 Боровиков	Наталья	Сергеевна	ж	01	46,8 м	01	46,8 м
6	5 Давыдов	Алексей	Николаевич	м	01	11,2 м	01	11,2 м
7	6 Давыдов	Татьяна	Александровна	ж	01	30,9 м	01	30,9 м
8	7 Евдокимов	Александр	Николаевич	м	01	13,7 м	01	13,7 м
9	8 Гаврилов	Григорий	Александрович	м	01	30,2 м	01	30,2 м
10	9 Гаврилов	Алексей	Дмитриевич	м	01	41,6 м	01	41,6 м
11	10 Давыдов	Михаил	Владимирович	м	01	45,1 м	01	45,1 м
12	11 Нестеров	Владимир	Александрович	м	01	23,0 м	01	23,0 м
13	12 Павлов	Александр	Александрович	м	01	15,0 м	01	15,0 м
14	13 Павлов	Владимир	Федорович	м	01	23,0 м	01	23,0 м
15	14 Рыбачко	Мария	Александровна	ж	01	14,6 м	01	14,6 м
16	15 Семенов	Максим	Витольдович	м	01	10,7 м	01	10,7 м
17	16 Тарасов	Иван	Витольдович	м	01	13,1 м	01	13,1 м
18	17 Фомин	Юрий	Витольдович	м	01	34,2 м	01	34,2 м
19	18 Чернов	Владимир	Владимирович	м	01	34,4 м	01	34,4 м
20	19 Иван	Николай	Владимирович	м	01	12,6 м	01	12,6 м
21	20 Анохин	Александр	Владимирович	м	02	12,9 м	02	12,9 м
22	21 Басов	Константин	Константинович	м	02	39,3 м	02	39,3 м
23	22 Басов	Дмитрий	Витольдович	м	02	14,2 м	02	14,2 м
24	23 Дригваев	Александр	Телегорович	м	02	12,4 м	02	12,4 м
25	24 Дригваев	Александр	Александрович	м	02	23,0 м	02	23,0 м
26	25 Зорин	Виктор	Сергеевич	м	02	15,1 м	02	15,1 м
27	26 Зорин	Семён	Сергеевич					

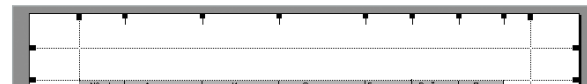
Предварительный просмотр

Команда **Файл** ⇒ **Предварительный просмотр** (щелчок по кнопке  в панели инструментов **Стандартная**) переведет рабочий лист в режим просмотра перед печатью. В этом режиме своя панель кнопок, в которой предусмотрены:



В нижней части окна указаны номер текущей страницы и общее количество печатных страниц рабочего листа книги. Перемещение по страницам осуществляется кнопками **Далее** / **Назад**, вертикальной полосой прокрутки или клавишами перемещения курсора на клавиатуре.

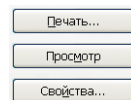
При включенном отображении полей на странице указаны маркеры, отмечающие текущие установки полей печатной страницы и ширину столбцов.



На каждом из этих маркеров указатель мыши превращается в двенаправленную стрелку, предоставляя возможность корректировки текущих значений. Установить иные значения полей печатной страницы можно также и в соответствующих полях диалогового окна **Параметры страницы**.

Параметры страницы

Команда **Файл** ⇒ **Параметры страницы...** (щелчок по кнопке **Страница** в режиме предварительного просмотра) вызывает диалоговое окно, включающее четыре вкладки — **Страница**, **Поля**, **Колонтитулы**, **Лист**.



Отметим кнопки, «единицы» по своему функциональному назначению, независимо от того, на какой из вкладок они находятся.

Печать — команда **Файл** ⇒ **Печать...** (вызов диалогового окна **Печать**, которое будет рассмотрено подробнее далее).

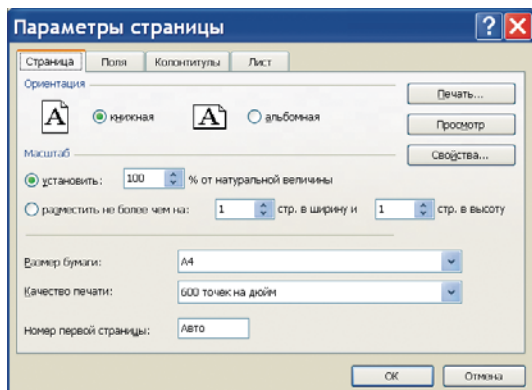
Просмотр — команда **Файл** ⇒ **Предварительный просмотр** (переключение в режим просмотра документа перед печатью).

Свойства — вызов диалогового окна для изменения параметров печати для выбранного принтера.

Другие элементы (опции, поля, кнопки) сгруппированы по различным вкладкам соразмерно названиям этих вкладок.

Страница

Можно изменить ориентацию печатной страницы, масштаб печати, формат бумаги, качество печати.

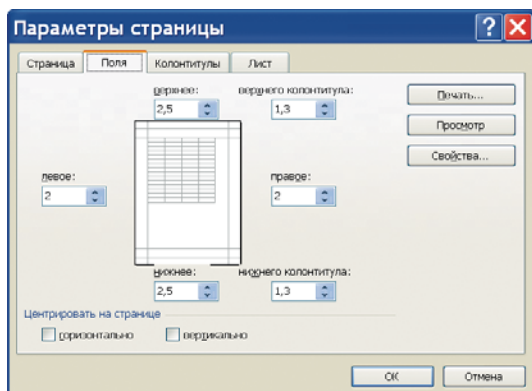


Для изменения масштаба печати есть две альтернативные возможности.

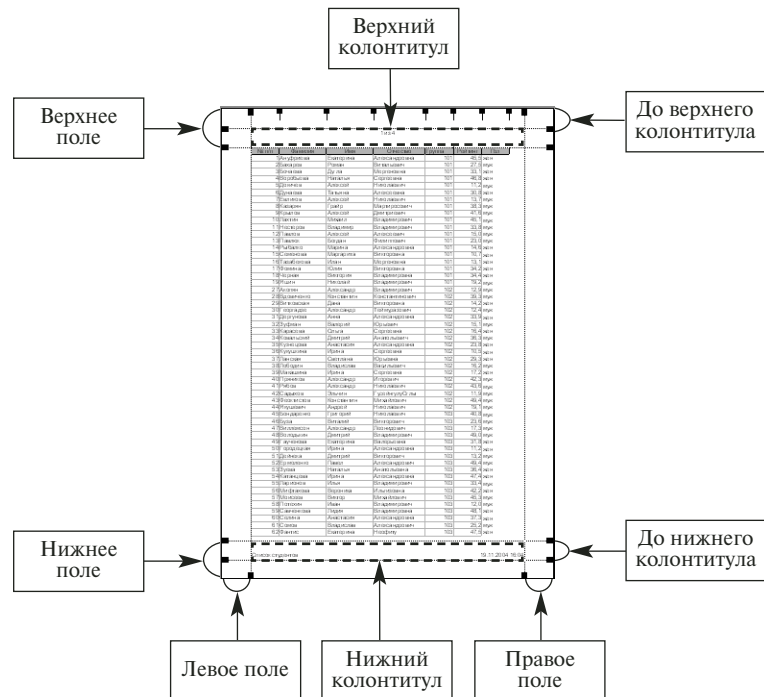
- ✓ Явно установить масштаб печати в процентах от натуральной величины.
- ✓ «Жестко» указать общее максимальное количество печатных страниц, масштаб печати при этом будет подобран автоматически.

Поля

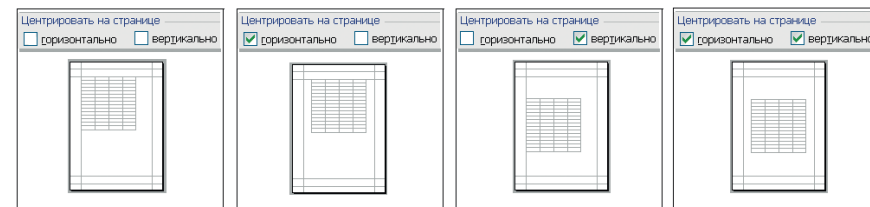
Указываются конкретные значения размеров различных полей — отступы от края печатной страницы.



Под *колонтитулом* принято понимать повторяемую на всех страницах документа информацию, выводимую в области верхнего или нижнего поля.

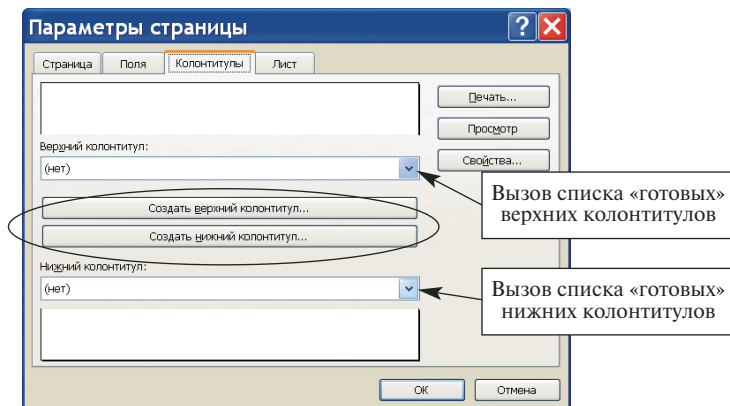


Флажки **Центрировать на странице** в левой нижней части диалогового окна позволяют по-разному разместить данные на печатной странице.

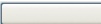


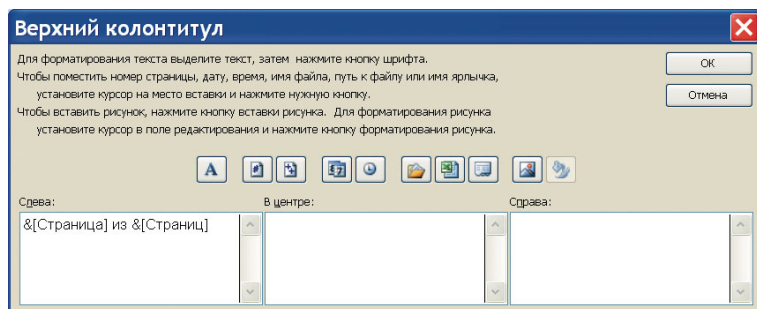
Колонтитулы

Эта вкладка диалогового окна **Параметры страницы** предназначена для определения информации, выводимой на печатной странице в областях колонтитулов.










Создание нового колонтитула




Технология создания как верхнего, так и нижнего колонтитула одинакова, достаточно щелкнуть одну из предусмотренных для этого кнопок. Щелчком на кнопке  будет вызвано окно для создания нового верхнего колонтитула, который состоит из трех частей — левой, центральной и правой. Содержимое каждой части подготавливается независимо от двух других.



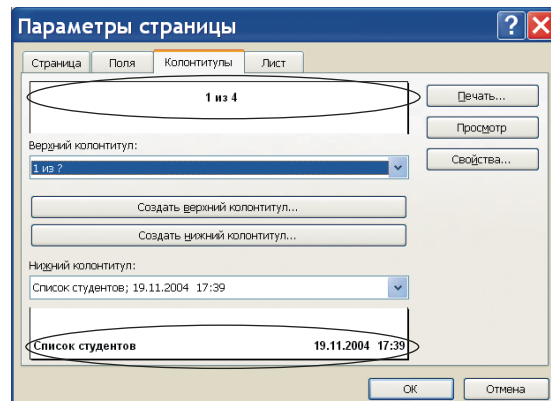
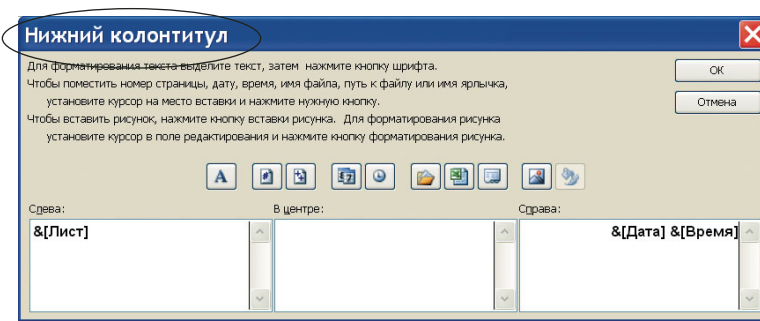
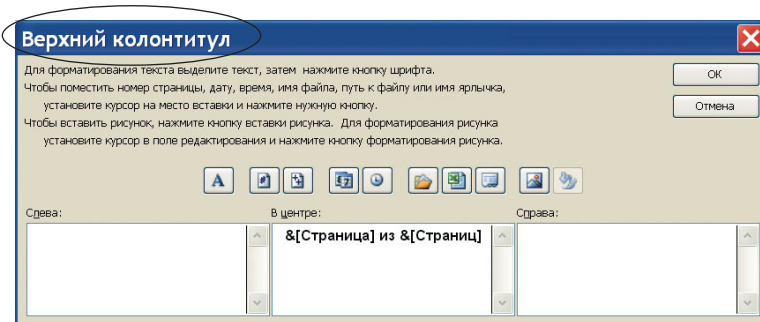
Формируя колонтитул, его содержимое можно ввести с клавиатуры, а можно использовать соответствующие поля с перспективой возможных обновлений, которые будут происходить в документе автоматически (например, при указании даты, времени, имени рабочей книги и т.д.). Для вставки полей в диалоговом окне создания колонтитула предусмотрены специальные кнопки.

Кнопка	Поле	Назначение
	&[Страница]	Для указания номера текущей печатной страницы
	&[Страниц]	Для указания общего числа печатных страниц
	&[Дата]	Вставка текущей даты
	&[Время]	Вставка текущего времени
	&[Путь] &[Файл]	Полное имя файла
	&[Файл]	Имя файла рабочей книги
	&[Лист]	Название рабочего листа

Кроме указанных кнопок, в диалоговом окне колонтитула имеются еще три.

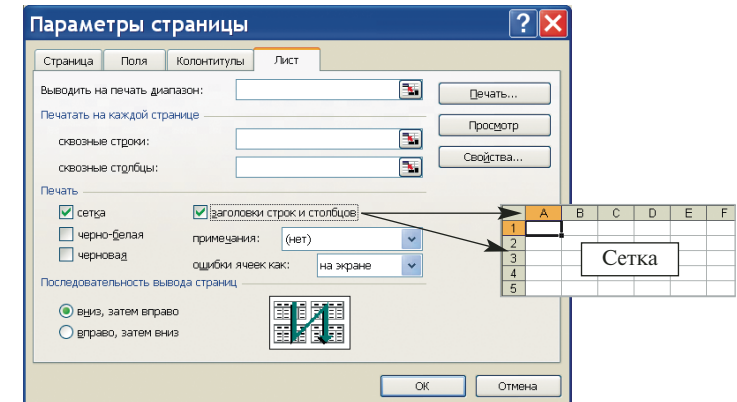
-  — для вызова диалогового окна **Шрифт**. Сначала нужно выделить в одной из трех частей формируемого колонтитула соответствующую последовательность символов, а затем задать нужные параметры их форматирования.
-  — для вставки рисунка. Щелчок по этой кнопке откроет диалоговое окно **Добавление рисунка**.
-  — для изменения формата рисунка.

Приведем пример использования полей в колонтитулах печатной страницы.

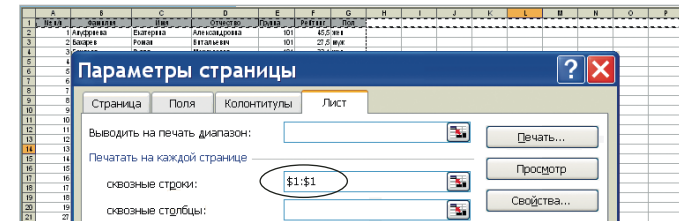


Лист

Эта вкладка диалогового окна **Параметры страницы** позволит задать или изменить область печати¹ и *сквозные строки и столбцы*², последовательность вывода печатных страниц. Здесь же можно добавить или убрать при печати сетку таблицы, заголовки строк и столбцов, примечания к ячейкам.



Адреса сквозных строк или столбцов³ таблицы всегда указываются как абсолютные адреса строк или столбцов рабочего листа, а не диапазон ячеек.



Когда Вы уверены в правильности содержимого и всех параметров печатных страниц документа, можно перейти к завершающему шагу – печати документа. Но не торопитесь щелкать по кнопке со значком принтера в панели инструментов: тем самым Вы лишаете себя возможности задать, например, выборочную печать или печать нескольких копий, а иногда и просто узнать, что у Вас есть такая возможность.

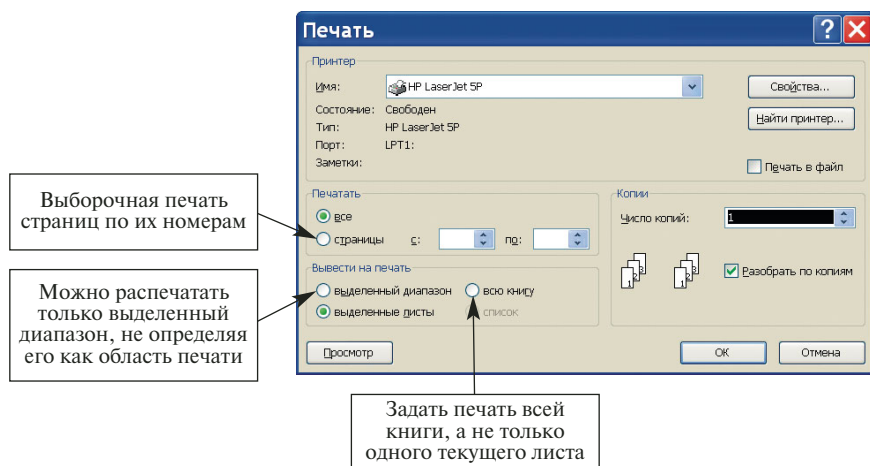
¹ См. в этой главе выше параграф **Область печати**.

² Повторяющиеся на всех печатных страницах заголовки строк и столбцов. Это актуально для «длинных» и/или широких таблиц.

³ Поля для указания сквозных строк, столбцов и диапазона печати недоступны, если диалоговое окно **Параметры страницы** вызвано из режима предварительного просмотра. Для доступа к этим полям следует открывать диалоговое окно командой **Файл** ⇨ **Параметры страницы...**

Печать документа

По команде **Файл** ⇒ **Печать...** появится диалоговое окно **Печать**.



Щелчок по кнопке **ОК** передаст документ в очередь на принтер. Если остались сомнения в правильности каких-либо параметров печати, в левом нижнем углу диалогового окна есть кнопка **Просмотр** для переключения в режим предварительного просмотра¹.



Выполните задание 7.1 по теме **Подготовка к печати** из приложения **От теории к практике**.

Это задание поможет увидеть и лучше запомнить особенности подготовки к печати данных рабочих книг.

Вместо заключения

Это учебное пособие ни в коем случае не претендует на «исчерпывающее руководство» в работе с приложением Microsoft Office Excel 2003. Нашей задачей было дать начинающему пользователю общее представление об электронных таблицах, их основных понятиях и принципах, помочь научиться организовывать вычисления на рабочих листах, строить диаграммы, оперативно получать и обрабатывать данные, — словом, сориентировать в многообразии и многочисленности возможностей приложения Microsoft Office Excel 2003. Ведь понимание происходящего на экране монитора, умение предвидеть результат выполнения подаваемых команд является залогом Вашей эффективной работы. Рассмотренный в главах пособия учебный материал обретет свое значение только на практике, в создаваемых именно Вами рабочих книгах. Чтобы затраты времени пользователя на решение своих будущих конкретных задач были минимальными, возможные собственные ошибки в освоении той или иной темы лучше преодолевать на примерах выполнения учебных, тренировочных заданий. Практические навыки по рассмотренным в пособии темам помогут приобрести задания, приведенные в приложении **От теории к практике**.

В заключение авторы благодарят читателя за внимание к этой книге, желают ему успехов и полезных «открытий» в самостоятельной работе с электронными таблицами и дальнейшем изучении возможностей приложения Microsoft Office Excel 2003.

¹ Подробнее см. выше в этой главе параграф **Предварительный просмотр**.