



В приложении **От теории к практике** для темы **Табуляция** приведены задания, которые помогут понять, как использовать табуляцию.

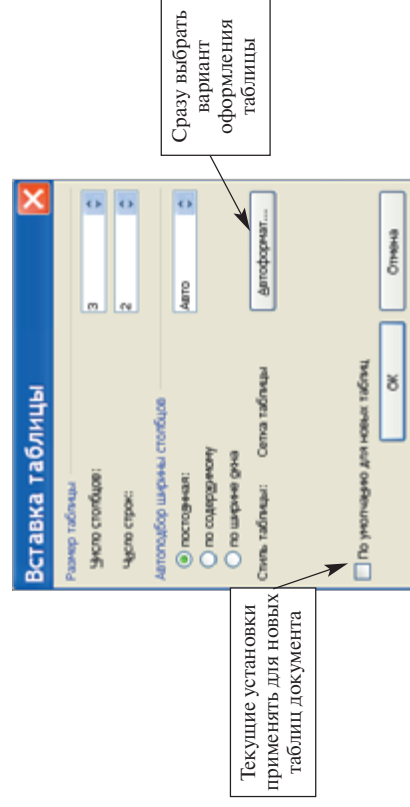
## Глава 4

# Работа с таблицами

### Как поместить макет таблицы в документ

Перед тем, как подать команду вставки макета таблицы, следует проверить, что текстовый курсор указывает именно на место вставки. Далее макет таблицы можно поместить в документ несколькими равноценными командами, например:

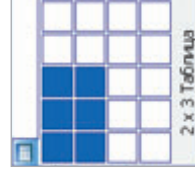
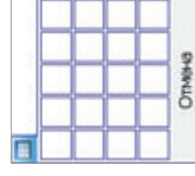
- ✓ В командном меню подать команду **Таблица** ⇨ **Вставить** ⇨ **Таблица...** и в появившемся диалоговом окне задать исходное количество строк и столбцов.



- ✓ В панели инструментов **Стандартная** нажать кнопку **Вставить таблицу**



и, не отпуская кнопки мыши, отметить желаемое количество строк и столбцов.

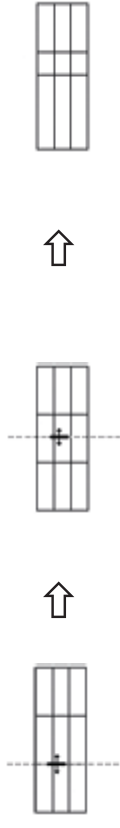


После подачи команды вставки таблицы (любым из двух указанных выше способов) в документе появится ее макет.

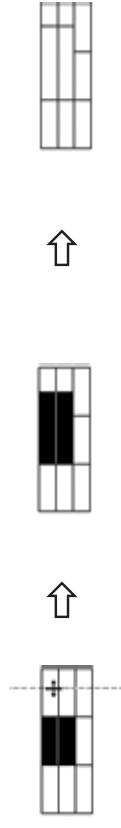


### Редактирование макета таблицы

Если необходимо передвинуть границу столбца (строки) таблицы, установите указатель мыши на нужную границу и переместите ее в соответствующем направлении при нажатой левой кнопке мыши.

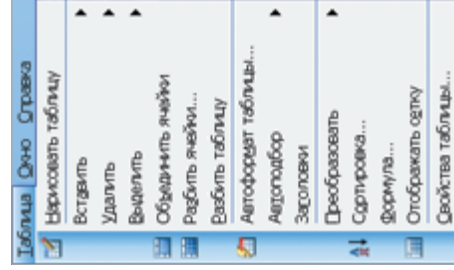


Для перемещения границ только некоторых ячеек столбца (строки) перед выполнением команды необходимо выделить соответствующие ячейки.



### Меню Таблица — это «полезно»

Чтобы были доступны практически все команды за словом **Таблица**, убедитесь, что перед вызовом этого меню указана какая-либо часть таблицы, к которой Вы собираетесь подавать команду (текстовый курсор находится в одной из ячеек таблицы, выделено несколько ячеек, строк, столбцов).



### Вставка в таблицу столбцов, строк, ячеек

Сразу еще раз обратим внимание — вставка всегда происходит относительно той части таблицы, которая была указана перед подачей команды<sup>1</sup>. По команде **Таблица** ⇒ **Вставить** будет раскрыто соответствующее меню.



Команда **Таблица** ⇒ **Вставить** выводит диалоговое окно **Вставка таблицы** (см. рисунок в начале этой главы) и предоставляет возможность создать новую таблицу (в т.ч. внутри ячейки существующей таблицы).



По команде **Таблица** ⇒ **Вставить** ⇒ **Ячейки...** появится окно **Добавление ячеек** для уточнений к выполнению команды. Первые две опции — указание, куда сдвигать имеющиеся ячейки таблицы при вставке новых.

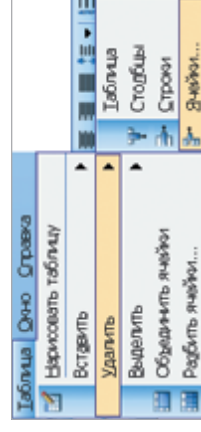


Добавление новых строк (столбцов) в таблице происходит «по образцу и подобию» указанных перед подачей соответствующей команды.



### Удаление в таблице строк, столбцов, ячеек

По команде **Таблица** ⇒ **Удалить** раскрывается меню для выбора удаляемого объекта.



<sup>1</sup> Относительно выделенной части таблицы (ячейки, строки или столбца) или просто той ячейки, в которой в данный момент находится текстовый курсор (как части соответствующих строки или столбца таблицы).

При удалении ячеек требуется уточнение для выполнения команды.



### Объединение ячеек

Команда **Таблица** ⇨ **Объединить ячейки** выполняется для выделенных смежных ячеек, как по столбцу, так и по строке:



### Разбиение ячеек

После выделения разбиваемых ячеек таблицы нужно подать команду **Таблица** ⇨ **Разбить ячейки...** Для выполнения команды требуются уточнения.

Если снят флажок **Объединить перед разбиением**, на указанное число столбцов и строк будет разбиваться каждая выделенная ячейка.



### Разбиение таблицы

Сначала указывается строка, перед которой необходимо разбить таблицу на две отдельные таблицы, а затем подается команда **Таблица** ⇨ **Разбить таблицу** – таблицы отделяются друг от друга маркером абзаца<sup>1</sup>.



Чтобы соединить полученные две таблицы снова в одну, достаточно удалить этот маркер.

<sup>1</sup> Результат выполнения команды удобно проверить в режиме просмотра печатаемых знаков – при «включенной» кнопке ¶ (в панели инструментов **Стандартная**).

### Выделение в таблице строк, столбцов, ячеек

Команда **Таблица** ⇨ **Выделить** раскрывает меню для выделения всей таблицы целиком, строки, столбца или ячейки, активных в данный момент. Выделить какую-либо часть таблицы можно и с помощью мыши. В этом случае важно следить за тем, на что указывает и какой вид имеет указатель мыши.

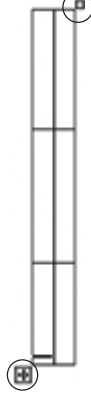


Вид указателя	Где	Выделение по щелчку
☞	Слева от строки таблицы	Строка таблицы
⇩	Над столбцом таблицы	Столбец таблицы
☛	У левого внутреннего края ячейки	Ячейка таблицы

### Маркеры выделения и перемещения таблицы

При работе с таблицами в режимах работы с документом **Разметка страницы** и **Веб-документ** доступны также специальные маркеры.

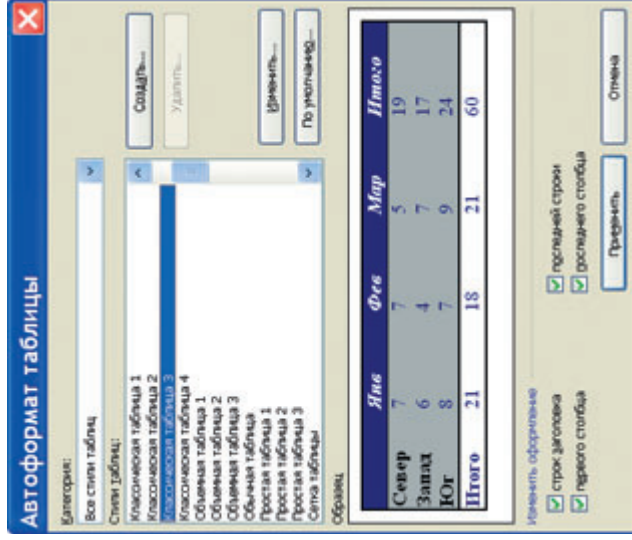
Щелчок мышью по любому из указанных маркеров выделит всю таблицу целиком, двойной щелчок откроет диалоговое окно **Свойства таблицы<sup>1</sup>** для изменения параметров. Нижний маркер □ позволяет быстро изменять мышью размеры таблицы, а верхний ☞ – перемещать ее по тексту (при этом текст будет автоматически обтекать таблицу в зависимости от ее расположения на странице).



<sup>1</sup> См. приведенный далее в этой главе параграф **Свойства таблицы**.

## Автоформат таблицы

После подачи команды **Таблица** ⇨ **Автоформат таблицы...** появляется диалоговое окно для выбора одного из готовых вариантов оформления. Кнопки **Создать...** и **Изменить...** этого окна предоставляют возможность соответственно для создания новых или изменения имеющихся *стилей* (вариантов оформления). Кнопка **По умолчанию...** задает стиль, указанный в списке подцветкой, в качестве предопределенного для вновь создаваемых таблиц.



Как правило, изначально для таблиц текстового документа указан стиль **Сетка таблицы**. Если его выбрать после «экспериментов с автоформатом», то для таблицы можно вернуть «безыскусное» оформление, включающее только разлиновку.



Советуем подкрепить рассмотренные теоретические моменты практикой, выполнив учебное задание 1 по теме **Таблицы** из приложения **От теории к практике**.

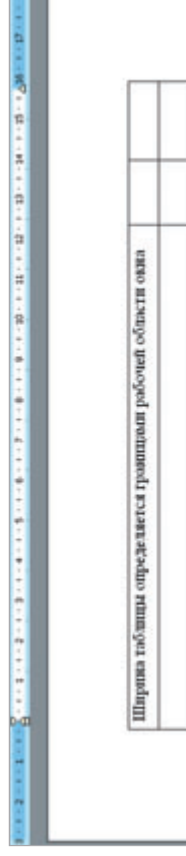
## Автоподбор величины строк и столбцов таблицы

Команда **Таблица** ⇨ **Автоподбор** раскрывает меню для задания нескольких возможных вариантов автоматического определения размеров строк и столбцов таблицы при редактировании содержимого ячеек.

Автоподбор по содержанию



## Автоподбор по ширине окна



Фиксированная ширина столбца

Фиксированная ширина столбца	«Длинный» текст увеличивает высоту строки
------------------------------	---

Выровнять высоту строк (равномерное выравнивание высоты строк)

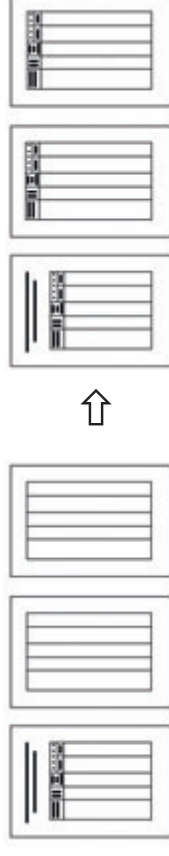


Выровнять ширину столбцов (равномерное выравнивание ширины столбцов)



Кроме рассмотренных выше, в меню **Таблица** имеются и другие команды.

**Таблица** ⇨ **Заголовки** – для таблицы в несколько печатных страниц эта команда задает повторение строк с названиями столбцов на всех занимаемых ею страницах. Указанная команда подается после выделения главных строк. Результат ее выполнения виден, например, в режиме **Разметка страницы**.



**Таблица** ⇒ **Преобразовать** — вызов меню с командами для преобразования текста в таблицу и, наоборот, для превращения таблицы в обычный текст.

**Таблица** ⇒ **Сортировка** — возможности упорядочения по возрастанию или убыванию как данных в ячейках таблицы, так и абзацев текста документа.

**Таблица** ⇒ **Формула** — организация несложных расчетов по формулам в ячейках таблицы Word.

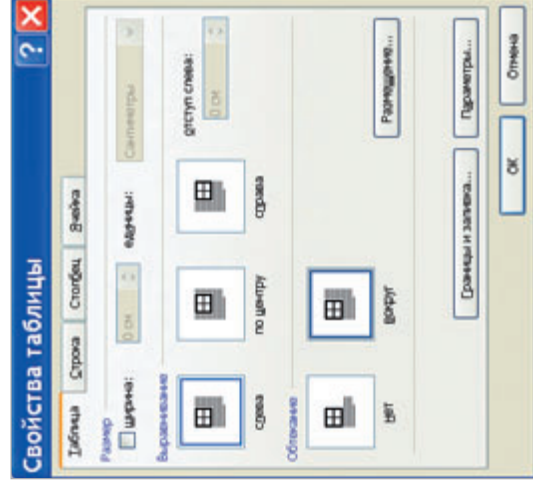
## Сетка таблицы

При работе с таблицей обычно включен режим **Показать сетку**<sup>1</sup>. Благодаря этому при отсутствии контурных линий в таблице видна «разновка» ячеек. Отключив ее командой **Таблица** ⇒ **Скрыть сетку**, и на экране, и на печатной странице можно получить, например, просто столбцы текста, аналогичные результату применения «хитростей» табуляции.

Отображать сетку			Скрыть сетку		
п. 1	Текст 1	5	п. 1	Текст 1	5
п. 2	Текст 2	7	п. 2	Текст 2	7

## Свойства таблицы

Команда **Таблица** ⇒ **Свойства таблицы** вызывает диалоговое окно для задания различных параметров в расположении таблицы (вкладка **Таблица**), размеров строк и столбцов (вкладка **Строка** и **Столбец** соответственно) и задания различных способов выравнивания текста в ячейках таблицы (вкладка **Ячейка**).



<sup>1</sup> Сетка — линии серого цвета для разметки ячеек, которые видны только на экране и не выводятся на печать.

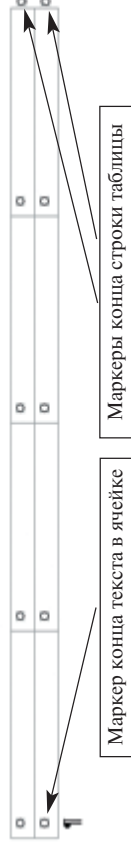
## Перемещение между ячейками таблицы

Перемещение текстового курсора между ячейками таблицы осуществляется щелчком мыши или с помощью следующих клавиш:

Клавиши	Результат
Tab	Переключение на следующую ячейку
Shift + Tab	Возвращение в предыдущую ячейку
Alt + Home	Первая ячейка текущей строки
Alt + End	Последняя ячейка текущей строки
Alt + PageUp	Первая ячейка текущего столбца
Alt + PageDown	Последняя ячейка текущего столбца
← ↑ → ↓	Перемещение курсора между ячейками в указанном направлении

Если текущая ячейка является последней<sup>1</sup> в таблице, нажатие клавиши **Tab** вставляет новую строку с количеством ячеек, аналогичным последней строке.

## Ввод и форматирование данных в ячейках таблицы



При вводе символов маркер конца текста в ячейке автоматически смещается вправо, а затем вниз (в зависимости от установленного варианта автоподбора<sup>2</sup>). Нажатие **Enter** приводит к завершению абзаца внутри текущей ячейки таблицы.



Оформление текста внутри любой ячейки таблицы осуществляется командами форматирования символов и абзацев<sup>3</sup>. К ним добавляются ко-

<sup>1</sup> Правый нижний угол таблицы.

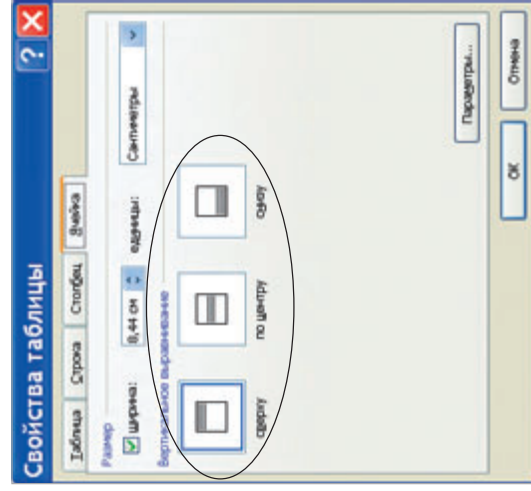
<sup>2</sup> О специфике автоподбора было рассказано выше в этой главе, в параграфе **Автоподбор величин строк и столбцов таблицы**.

<sup>3</sup> За подробными объяснениями можно вернуться к параграфам **Форматирование символов** и **Форматирование абзацев** главы 3.

манды вертикального выравнивания и изменения направления текста.



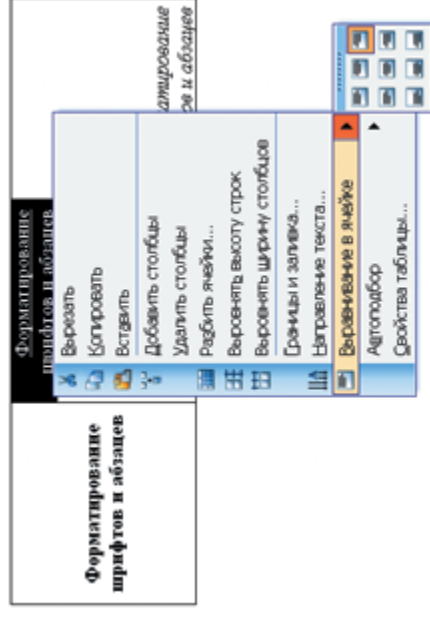
Вертикальное выравнивание текста внутри ячеек таблицы можно изменить на вкладке **Ячейка** диалогового окна **Свойства таблицы** (вызывается командой **Таблица** ⇒ **Свойства таблицы**).



Изменить направление текста позволит команда **Формат** ⇒ **Направление текста...**, выполненная по отношению к соответствующей ячейке.



Использование контекстных меню делает более эффективной работу пользователя вообще, и с текстовым документом, в частности. Работа с таблицами не является исключением из этого правила. В контекстных меню по правому щелчку мыши к ячейке или другой указанной части таблицы можно найти многие из рассмотренных выше команд.



При редактировании текста в ячейке таблицы применяются те же команды, что и для внесения изменений в обычный текст (например, для удаления символов используются клавиши **Backspace** и **Delete**). Напоминим о специальном назначении клавиши **Tab** при работе с таблицами — она служит для перемещения между ячейками, а не пропуска позиций по строке! Использование знака табуляции в ячейках таблицы тоже возможно, но проставляется он командой **Ctrl + Tab**.

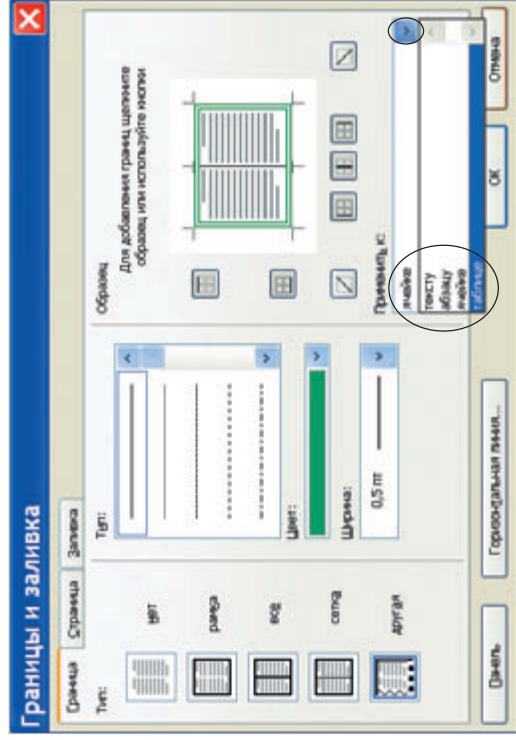
Выделив целиком строку (столбец) таблицы и нажав клавишу **Delete**, можно удалить содержимое сразу всех ячеек указанной строки (столбца), а не строку (или столбец) в таблице. Для удаления строк и столбцов таблицы необходимо использовать соответствующие команды меню **Таблица**<sup>1</sup>.

## Контурные рамки и заполнение таблицы

Для изменения контурных линий в таблице предварительно выделяются нужные ячейки и подаются, например, команду **Формат** ⇒ **Границы и заливка...** (возможности вкладки диалогового окна, вызываемого этой командой, были нами рассмотрены в параграфе **Границы и заливка абзаца** (глава 3). Последовательность выбора контурных рамок, способа заливки внутри этого диалогового окна в работе с таблицами те же, что и с абзаца-

<sup>1</sup> Нужную команду удаления можно найти и в контекстном меню к выделенным строке или столбцу таблицы.

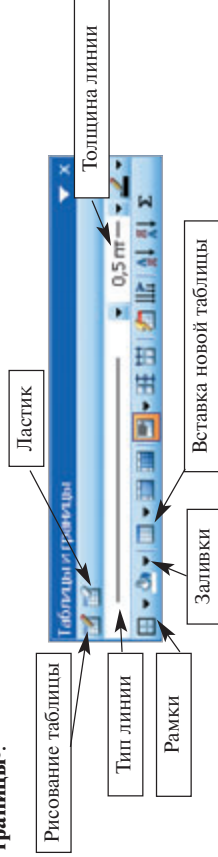
ми текста. Но всегда следует обращать внимание на ту часть таблицы, которая была выделена перед подачей команды (ячейка, несколько ячеек, таблица целиком), — именно к ней будет применено оформление, назначаемое в диалоговом окне **Граница и заливка**. Не забывайте также делать нужный выбор в списке **Применить к:** на вкладках этого окна.



Рекомендуем основательно поработать с таблицами, выполнив учебное задание 2 по теме **Таблицы** из приложения **От теории к практике**.

## Панель инструментов Таблицы и границы

Иногда для работы с таблицами может быть вполне достаточно кнопок, полей и раскрывающихся списков панели инструментов **Таблицы и границы**<sup>1</sup>.



<sup>1</sup> Если панели **Таблицы и границы** нет в окне приложения, выберите ее в списке панелей инструментов (подав, например, команду **Вид** ⇨ **Панели инструментов** ⇨ **Таблицы и границы**).

Списки, раскрывающиеся по щелчку на стрелке около кнопки команды, могут сделать выбор.



Назначение других кнопок панели инструментов **Таблицы и границы**:

	Объединить ячейки		Выровнять высоту строк
	Разбить ячейки		Выровнять ширину столбцов
	Установка различных способов выравнивания текста в ячейке		Сортировка по возрастанию
	Автоформат таблицы		Сортировка по убыванию
			Направление текста
			Автосуммирование

Кнопки заслуживают отдельного упоминания. После выбора инструмента **(Создать таблицу)** указатель мыши приобретет вид карандаша — с нажатой левой кнопкой мыши можно просто нарисовать макет таблицы «от руки». При этом с любого момента для появившейся на листе таблицы доступны все рассмотренные выше команды меню **Таблица**. Выбрав инструмент (ластик) и проведя им по разделительным линиям в таблице, можно отказаться от «лишних» ячеек — в этом случае происходит объединение смежных ячеек, а не «просто стираются» контурные линии.



Завершая тему работы с таблицами в документах Microsoft Word, полезно выполнить практическое задание 3 по теме **Таблицы** из приложения **От теории к практике**. Оно продемонстрирует специальные команды, преобразующие абзацы текста в таблицу.